



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-06-11

Diarienummer 0233/25

Handläggare

Henrik Hoffmeister

Telefon: 031-367 84 50

E-post: henrik.hoffmeister@intraservice.goteborg.se

Revidering av delegationsordning för nämnden för Intraservice

Förslag till beslut

I nämnden för Intraservice:

1. Nämnden för Intraservice delegerar beslutanderätt till förvaltningsdirektören samt tjänstepersoner i förvaltningen i ärenden i enlighet med föreslagen revidering av nämndens delegationsordning.
2. Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation till förtroendevalda och till förvaltningsdirektören samt tjänstepersoner i förvaltningen ska ske till nämnden i den utsträckning som anges i föreslagen revidering av delegationsordningen.

Sammanfattning

Intraservice förvaltning föreslår en revidering av nämnden för Intraservice delegationsordning. Föreslagna förändringar utgår från de behov av ändringar som har uppmärksammats av förvaltningen under första halvåret 2025 och har till syfte att främja en mer effektiv och ändamålsenlig förvaltning. Förvaltningen har också vägt in behov av förtydliganden, ändringar och tillägg i övrigt som kan förbättra delegationsordningen som styrande dokument.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En väl fungerande delegationsordning bidrar till att ekonomiska resurser används på ett ansvarsfullt och ändamålsenligt sätt. Det är därför viktigt att samtliga chefer och medarbetare känner till och följer nämndens delegationsordning och regler för utövande av beslutsrätten.

Förvaltningen bedömer inte att ärendet har några direkta ekonomiska konsekvenser men kan konstatera att en väl fungerande delegationsordning, där det tydligt framgår var beslutanderätten ligger, är viktigt ur ett ekonomiskt perspektiv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet samverkas med de fackliga organisationerna i förvaltningssamverkansgruppen 2025-06-20.

Bilagor

1. Nämnden för Intraservice delegationsordning (förslag till ändring 2025-06-26)
2. Nämnden för Intraservice delegationsordning (förslag till ändring 2025-06-26), med markerade ändringar.

Ärendet

Nämnden för Intraservice har att besluta om förslag till reviderad delegationsordning. Den reviderade delegationsordningen föreslås fastställas av nämnden och börja gälla efter fattat beslut.

Beskrivning av ärendet

Nämnden för Intraservice har under år 2025 fattat beslut om revidering av nämndens delegationsordning vid ett tillfälle: 2025-02-12 (§ 10 0049/25). I samma ärende fastställde nämnden delegationsordningen i för en ny mandatperiod (år 2025).

Förvaltningen har under första halvåret 2025 gjort en genomlysning av Intraservice delegationsordning utifrån följande:

- Genomföra ändringar utifrån förändringar i lagstiftning och styrande dokument och förvaltningens organisation.
- Säkerställa och förbättra följsamhet och hantering kopplat till nämndens delegationer.
- Förtydliganden, ändringar och tillägg i övrigt som kan förbättra delegationsordningen som styrande dokument.

Genomlysningen har resulterat i ett förslag till en reviderad delegationsordning (*bilaga 1*).

Genomgång av förslaget till revidering av innehåll

Här följer en genomgång av vilka förslag till revideringar förvaltningen förslår och skälen bakom. Beskrivningen är övergripande och tar upp det som är nytt i respektive kapitel i och med revideringen. När punkter föreslås strykas, flyttas, ändras eller läggs till justeras resterande punkters numrering i aktuellt kapitel.

Med tjänsteutlåtandet följer en *bilaga 2*, där föreslagna ändringar i delegationsordningen markerats i dokumentet. Innehåll som föreslås tas bort har genomstrukits samt överstrukits med gul färg. Innehåll som flyttats, fått en annan formulering eller lagts till har överstrukits med gul färg.

Beskrivande del

I den beskrivande delen (s. 4–13) föreslås mindre förändringar.

Innehållet under den avslutande rubriken *Beslutsnivåer i delegationsträdet* har kompletterats med fler roller i syfte att spegla angivna beslutsfattare i delegationsordningen. Detta speglas under rubriken *Förkortningar*.

Kapitel 1 – Allmänt

Förvaltningen förslår att kapitlet kompletteras med beslut om att vara firmatecknare i ärenden som beslutas av nämnden. Förslaget är att delegationen ges till nämndens ordförande och förvaltningsdirektören, var och en för sig. En ny delegation för ordföranden föreslås i ny punkt 1.2 och för förvaltningsdirektören i ny punkt 1.8. Bakgrunden till förslaget är att nämnden fattar beslut i olika ärenden, bland annat rörande upphandling, där nämnden i respektive beslut behöver ge uppdrag till förvaltningsdirektören att underteckna avtalshandlingar. Förvaltningen ser genom utökad delegation en möjlighet till förenkling av fortsatt hantering kopplade till vissa av nämndens beslut.

Kapitel 2 – Informationshantering

Förvaltningen föreslår en ny punkt, 2.9: *Utlämnande av allmän handling med förbehåll*. Punkten ska säkerställa att delegation från nämnden finns för det fall förvaltningen väljer att använda möjligheten i 10 kap. 14 § OSL att villkora ett utlämnande av en sekretesskyddad uppgift med ett förbehåll att mottagaren inte får sprida uppgiften vidare. Förbehåll ska användas restriktivt.

Som ny punkt föreslås 2.19: *Ingå och säga upp överenskommelse/avtal som reglerar ansvar enligt dataskyddsförordningen vid gemensamt personuppgiftsansvar*. Punkten ska säkerställa delegation av att ingå och säga upp avtal kopplat till gemensamt personuppgiftsansvar enligt EU:s dataskyddsförordning. Det har ännu inte varit aktuellt för nämnden att ingå ett sådant avtal, men förvaltningen vill att nämnden ska vara förberedd.

Kapitel 4 – Anmälningar, yttranden samt svar till externa aktörer

Förvaltningen föreslår ett tillägg i punkten 4.1, *Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet och/eller egendom*.

Säkerhetschef/Säkerhetsskyddsansvarig (S/S) läggs till som delegat. Förändringen motiveras av att många polisanmälningar går via Säkerhetschef/Säkerhetsskyddsansvarig och säkerhetsfunktionen i förvaltningen.

Kapitel 9 – Inköp och upphandling

Processer och styrdokument för inköp och upphandling har sedan ett antal år genomgått många förändringar, och detta har speglats i delegationsordningen. Även i detta förslag till revidering finns en del förslag på förändringar.

I avsnittet 9.1 handlar det främst om formuleringar, med undantag för en förändrad beloppsgräns i 9.1 a) *Beslut att genomföra inköp från konsultmäklaravtal*. Förvaltningen föreslår en höjd beloppsgräns för förvaltningsdirektörens delegation, från 3 miljoner kronor till 7 miljoner. Förändringen motiveras av att förvaltningen ser ett behov av att kunna upphandla uppdrag som består av flera olika kompetenser.

I punkten 9.2 b) har förändringar i delegat och beloppsgränser ändrats. Ändringarna har till syfte att spegla förvaltningens interna ansvar och arbetsordning samt beslutade attestnivåer.

Avsnittet 9.3 har renodlats och föreslagna förändringar syftar till att tydliggöra att beslut kopplat till förhandlat förfarande utan föregående annonsering enligt LOU enbart kan fattas av nämnden.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att Nämnden för Intraservice delegationsordning är i behov av en revidering för att fungera bättre i relation till nämndens ansvar och förvaltningens organisation och arbetssätt.

Stina Hall Hellqvist

Peter Söderström

Avdelningschef

Förvaltningsdirektör

Patrik Skog

Kanslichef